

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением педагогического совета
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28
имени героев Эльтигена»
Протокол № 16 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
от 01.09.2025 г. №338

**Положение
о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора школы в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Право на обращение в Комиссию имеют все участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и руководящие работники школы.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, отнесенные законодательством к компетенции комиссии по трудовым спорам или суда (например, споры о зарплате, увольнении, восстановлении на работе).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей следующих категорий участников образовательных отношений:

- обучающихся школы старших классов;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников школы.

2.2. Количественный состав комиссии устанавливается в количестве 5 человек.

2.3. Представители в состав комиссии делегируются коллегиальными органами управления: от родителей – на заседании Совета родителей (или общешкольном собрании); от работников – на заседании Педагогического совета; от обучающихся – на заседании Совета обучающихся. Порядок выборов определяется указанными органами самостоятельно.

2.4. Директор школы и его заместители не могут входить в состав комиссии для обеспечения ее независимости.

2.5. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора не позднее 1 октября текущего учебного года. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; в случае отчисления из школы обучающегося; в случае увольнения работника школы – члена Комиссии; в случае отсутствия члена Комиссии на заседании более трех раз без уважительной причины (по решению Комиссии); привлечения члена Комиссии к дисциплинарной ответственности. На освободившееся место избирается новый член Комиссии в установленном порядке.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Первое заседание Комиссии созывается директором школы, на котором члены Комиссии открытым голосованием избирают из своего состава Председателя, его заместителя и Секретаря.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении письменного обращения (заявления, жалобы) участника образовательных отношений. Решение о проведении заседания принимает Председатель.

3.3. Обращение должно быть подано в письменной форме на имя председателя Комиссии с указанием:

- фамилии, имени, отчества заявителя и его статуса (обучающийся, родитель, работник);
- сути спора или конфликта (конкретные факты, события);

- сведений о другой стороне спора;
- даты и личной подписи.

Анонимные обращения не рассматриваются .

3.4. Секретарь Комиссии регистрирует поступившее обращение в журнале и уведомляет членов Комиссии и стороны спора о дате, времени и месте заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения .

3.5. Комиссия обязана рассмотреть обращение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления .

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (или 2/3) ее членов. При этом на заседании должно быть равное представительство от каждой категории участников.

3.7. Стороны спора (заявитель и лицо, чьи действия обжалуются) имеют право присутствовать на заседании, давать пояснения и представлять документы. Рассмотрение спора в отсутствие сторон допускается только при их письменном согласии или при повторной неявке без уважительной причины.

3.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. В протоколе указываются: дата заседания, состав комиссии, стороны спора, существо вопроса, ход голосования и принятое решение.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (например, в органах управления образованием или в суде).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участников образовательных отношений;
- запрашивать у администрации, работников, родителей и обучающихся необходимые документы, материалы и письменные объяснения по существу спора;
- приглашать на заседания и заслушивать любых участников образовательных отношений для выяснения обстоятельств дела;

- привлекать для консультаций специалистов (психологов, социальных педагогов, юристов) с их согласия;
- вносить администрации школы предложения о совершенствовании локальных нормативных актов, изменении решений, приостановлении или отмене ранее принятых решений, если они привели к конфликту.

4.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений, сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы;
- принимать решения в строгом соответствии с законодательством РФ и локальными актами школы;
- направлять копии решения заявителю, другой стороне спора и директору школы в течение 3 дней после заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке (принимаются коллегиальным органом и утверждаются директором).

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах школы в течение 3 лет.